PRIVACYSTATEMENT (IN)DIRECTE MEDEWERKERS

**Inleiding**

Dit privacy statement is van toepassing op iedereen die op of voor de vestiging van 3S People BV

werkzaam is. Hiertoe behoren onder meer: personen met een arbeidsovereenkomst met 3S

People BV; personen met een stage- of vergelijkbare overeenkomst met 3S People BV;

personen met een arbeidsovereenkomst met een derde die werkzaamheden verrichten voor 3S

People BV; zelfstandigen zonder personeel die een opdracht uitvoeren voor of bij 3S People BV;

mits zij werkzaam zijn op of voor de vestiging 3S People BV.

Dit privacy statement is ook van toepassing op personen die persoonsgegevens aan 3S People BV

hebben verstrekt om te worden bemiddeld naar werk of een opdracht, dan wel om ten behoeve

van een derde arbeid te verrichten in dienst van of via 3S People BV. Voor deze personen geldt

dezelfde privacy statement dat specifiek is gericht op de flexwerker, kandidaat, sollicitant,

zelfstandige zonder personeel of (directe of ingehuurde) werknemer die in dienst van of via 3S

People BV wordt bemiddeld naar werk of een opdracht, dan wel ten behoeve van een derde

arbeid verricht.

**Verantwoordelijke verwerking persoonsgegevens**

3S People BV waarvoor u werkzaam bent, is verantwoordelijk voor de verwerking van uw

persoonsgegevens onder andere administratief en facilitair gebied.

3S People BV houdt kantoor aan de Radesingel 12 te (9711 EJ) Groningen.

Uw persoonsgegevens worden opgenomen in onze databank (UB+) van 3S People BV waarvoor u

werkzaam bent. Wij hechten veel belang aan uw privacy. De door u aan ons verstrekte

persoonsgegevens worden zorgvuldig behandeld en beveiligd in overeenstemming met de Wet

bescherming persoonsgegevens. 3S People BV meldt de verwerkingen van persoonsgegevens

(indien nodig) bij het College bescherming persoonsgegevens (CBP). Deze meldingen zijn te

raadplegen in het WBP melding register dat openbaar toegankelijk is op de website van het CBP:

http://www.cbpweb.nl.

**Doeleinden verwerking persoonsgegevens**

De persoonsgegevens die 3S People BV ontvangt van personen of zelfstandigen zonder

personeel waarop dit privacy statement van toepassing is, verwerken wij voor de volgende

doeleinden:

1. om de geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
2. om met u een werknemers-/werkgeversrelatie/bemiddelingsovereenkomst aan te gaan en te onderhouden en hiervoor een personeels-, verzuim- en/of salarisadministratie te voeren;
3. om een relatie gericht op het uitvoeren van opdrachten aan te gaan en te onderhouden;
4. voor het voeren van een financiële-, opdracht- en contractadministratie (waaronder het doen van betalingen en het sluiten van contracten);
5. om u te begeleiden, op te (laten) leiden en/of aan te sturen bij de uitoefening van uw

werkzaamheden;

1. om te beoordelen of u onder loonkostenvoordeel valt;
2. om onze re-integratieverplichtingen na te komen en te voldoen aan het vanuit de overheid

opgelegde doeleinde om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te helpen;

1. om uw persoonlijke ontwikkeling te bevorderen en te stimuleren, u deel te (kunnen) laten nemen aan (online) testen en testresultaten te kunnen genereren;
2. voor managementdoeleinden en het genereren van managementinformatie en -rapportages, het

uitvoeren van analyses, (interne en externe) controles, audits en accountantscontroles en het

bevorderen en handhaven van de bedrijfsveiligheid;

De doeleinden genoemd onder de punten 5, 6, 7, 8 en zijn niet van toepassing op de

zelfstandigen zonder personeel waarvan de persoonsgegevens worden verwerkt. Het doeleinde

genoemd onder punt 2 is daarnaast niet van toepassing op personen met een stage- of vergelijkbare

overeenkomst en op personen met een arbeidsovereenkomst met een derde.

Verwerking van de persoonsgegevens 3S People BV verwerkt onder meer de volgende

gegevens: NAW-gegevens (naam, adres, woonplaats), e-mailadres, telefoonnummer,

geboortedatum- en plaats, (kopie) verblijfsvergunning, nationaliteit, geslacht, burgerlijke staat,

(kopie) ID-bewijs / paspoort, BSN, documentnummer + geldigheidsdatum, bankrekeningnummer,

curriculum vitae (CV), kopie diploma’s certificaten, (kopie) getuigschriften / referentie.

\* Extra voor zzp-ers; (kopie) werkvergunning, kopie kvk, btw-nummer, polis- of klantnummer zorgverzekeraar, kopie VAR verklaring, bewijs 3 maandelijks betaling van omzetbelasting.

3S People BV kan uw persoonsgegevens doorgeven aan gelieerde (andere) werkmaatschappijen

voor zover van belang voor de uitvoering van uw werkzaamheden, evenals aan relaties (bijvoorbeeld

klanten waarvoor u staat opgesteld), leveranciers (bijvoorbeeld opleidingsinstanties),

auditinstanties, overheidsinstellingen en aan bedrijven en/of personen die zij heeft ingeschakeld

voor het uitvoeren van bepaalde taken (waaronder bewerkers). Denk hierbij aan het aanmelden bij

een site, voor bijvoorbeeld een poortinstructie of een pas aanvraag. Wij zullen, wanneer het nodig is,

een geanonimiseerde kopie van het id kaart /paspoort mee sturen. Hier wordt weggevaagd; documentnummer, bsn (bij een pas ouder dan 2014), geboortedatum en de foto. Let wel; neem ter controle altijd uw paspoort / id kaart mee! U heeft namelijk ten alle tijden identificatieplicht.

Daarnaast kan 3S People BV uw

gegevens verstrekken aan derden indien zij daartoe op grond van de geldende wet- en/of

regelgeving, een gerechtelijk bevel of een rechtelijk vonnis is gerechtigd of wordt verplicht, dan wel

daartoe toestemming van u voor heeft gekregen.

Wij verwerken uitsluitend bijzondere persoonsgegevens voor zover u hier expliciet toestemming

voor geeft, dan wel daartoe een (andere) wettelijke grondslag bestaat. Bijzondere persoonsgegevens

zijn gegevens over iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid,

seksuele leven, evenals gegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging. Daarnaast

vallen hier strafrechtelijke gegevens onder en gegevens over onrechtmatig of hinderlijk gedrag in

verband met een opgelegd verbod naar aanleiding van dit gedrag.

De bijzondere gegevens die wij verwerken betreffen veelal gegevens die zijn af te leiden uit uw

identiteitsbewijs waarvan wij op grond van wet in veel gevallen een kopie moeten maken als u voor

ons gaat werken. Daarnaast kunnen wij bijzondere persoonsgegevens verwerken met betrekking tot

uw gezondheid, uitkeringssituatie of achtergrond. Wij doen dit om gebruik te kunnen maken van

(premie)kortingen en/of subsidies, onze re-integratieverplichtingen na te komen en ter uitvoering

van het overheidsdoel om personen met een grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt aan het werk te

helpen, hetgeen in diverse (toekomstige) wet- en regelgeving is terug te vinden. Personen met een

grote(re) afstand tot de arbeidsmarkt zijn onder meer mensen die gedurende langere tijd werkloos

zijn, 50 jaar of ouder zijn en/of zonder re-integratieondersteuning niet of moeilijk aan werk komen.

Tot de bijzondere persoonsgegevens die u aan ons verstrekt hebben alleen personen toegang die

over deze gegevens dienen te beschikken voor de (uitvoering van) hun werkzaamheden en/of ter

voldoening aan de geldende wet- en regelgeving. Denk hierbij aan de personeels-, financiële-,

verzuim- en/of salarisadministratie, bewerkers, personen betrokken bij de (interne en externe)

kwaliteitsbewaking, (het toezicht op) de financiële verslaglegging en de uitvoering van

premiekorting- en subsidieregelingen. Wij kunnen de van u ontvangen bijzondere persoonsgegevens

daarnaast doorgeven aan de overheidsinstellingen die toezien op de uitvoering van de

overheidsdoelstellingen en/of het toekennen van (premie)kortingen en/of subsidies.

Uw persoonsgegevens kunnen worden verwerkt buiten Nederland, met inbegrip van landen die geen

(uitvoerige) privacywetgeving kennen. 3S People BV heeft echter de nodige maatregelen

genomen om te verzekeren dat alle doorgegeven persoonsgegevens adequaat worden beschermd.

**Bewaarplicht**

3S People BV bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk is voor de doeleinden

waarvoor deze gegevens zijn verzameld en houdt zich ter zake aan de geldende wet- en regelgeving.

 Wij moeten ons houden aan de volgende bewaarplichten:

* Kopie id / paspoort + loonheffingsverklaring: 5 jaar na einde dienstverband.
* Kopie arbeidsovereenkomst: 7 jaar na einde dienstverband.

Inschrijvingen zonder terbeschikkingstelling, worden **zonder toestemming** binnen 4 weken

vernietigd. Denk hierbij aan cv’s, inschrijfformulieren etc.

**Bij uw toestemming**, zullen wij de gegevens max 1 jaar in bestand houden. Deze worden hierna ook

vernietigd.

**Beveiliging**

3S People BV spant zich tot het uiterste in om passende organisatorische en technische

maatregelen te nemen om uw persoonsgegevens te beveiligen tegen onrechtmatige verwerking

en/of verlies. Werknemers van 3S People BV, die toegang hebben tot uw persoonsgegevens, zijn

gehouden aan een geheimhoudingsbeding.

Ondanks de door ons genomen veiligheidsmaatregelen, kan het voorkomen dat anderen er toch in

slagen deze maatregelen te omzeilen en/of uw persoonsgegevens voor oneigenlijke doeleinden te

gebruiken. 3S People BV kan hiervoor nooit op enigerlei wijze aansprakelijk worden gesteld.

**Aansprakelijkheid**

Aansprakelijkheid van 3S People BV voor indirecte schade, waaronder gevolgschade en

inkomstenverlies, is in alle gevallen uitgesloten. Iedere eventuele aansprakelijkheid is daarnaast

beperkt tot een bedrag van maximaal € 2.500,-- per gebeurtenis en maximaal € 5.000,-- per

kalenderjaar. De aansprakelijkheid van 3S People BV zal verder hoe dan ook nooit meer

bedragen dan hetgeen door haar verzekering in het desbetreffende geval wordt uitgekeerd.

Inzagerecht U kunt ons op elk gewenst moment 3S People BV verzoeken aan te geven welke

gegevens wij van u verwerken. Daarnaast kunt u 3S People BV op elk gewenst moment

verzoeken uw gegevens aan te vullen, te verbeteren of te verwijderen. 3S People BV streeft

ernaar zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw verzoek op uw verzoek

te reageren en/of een correctie door te voeren.

**Vragen, opmerkingen en klachten**

Indien u vragen, opmerkingen of klachten heeft met betrekking

tot dit privacy statement of de manier waarop 3S People BV uw gegevens registreert, gebruikt

en verwerkt, dan kunt u deze eveneens kenbaar maken aan 3S People BV.

3S People BV streeft ernaar zo snel mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken na ontvangst van uw

verzoek op uw verzoek te reageren. Zonder tegen bericht, gaat u akkoord met dit privacy

statement.

**Aanpassen Privacy statement**

3S People BV kan dit privacy statement aanpassen. Het meest actuele privacy statement kunt u

opvragen op de vestiging van 3S People BV.

Hierbij geef ik toestemming om mijn gegevens voor werkdoeleinden op te slaan en aan de

opdrachtgever te verschaffen conform AVG / Privacy wet.

Datum:

Naam:

Handtekening: